

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DOMAINE DU ROY
MUNICIPALITÉ SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES

2 avril 2024

Le conseil de la municipalité de St-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce mardi 2 avril 2024.

Sont présents à cette assemblée:

Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;
Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;
Madame Julie-Anne Decorby, conseiller siège numéro 3;
Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;
Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 5;

Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.

Absent : Monsieur Gérard Juneau, conseiller, siège numéro 6

Assiste également à la séance, l'adjointe administrative, Madame Joannie Girard, qui agit en tant que greffière suppléante.

Trois personnes forment l'assistance.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La mairesse Cindy Plourde prononce un mot d'introduction et souhaite la bienvenue à tous ainsi qu'aux membres du conseil et ouvre ensuite la séance.

2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

II EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers
QUE l'ordre du jour est accepté telles quel :

2024-056

1. **Ouverture de la séance**
2. **Acceptation de l'ordre du jour**
3. **Acceptation du procès-verbal du 11 mars 2024**
4. **Suivis au procès-verbal.**
 - 4.1 Suivis divers
5. **Rapport de la mairesse**
6. **Rapport des conseillers et conseillères**
7. **Administration générale**
 - 7.1. Correspondance
 - a. Programme Accès-Loisirs
 - b. Invitation VIP dîner conférence Karl Blackburn
 - c. Point d'information sécurité civile
 - d. Bulletin Le Bleuets mars 2024
 - e. Invitation portrait de l'immigration

- f. Offre formation horticole
- g. Caravane en panne
- h. Bulletin info policière
- i. Annonce transfert ponctuel
- j. Formation microagressions
- k. AGA Sentier Ouiatchouan

7.2. Demande de participation financière

- a. Demande subvention AFEAS

7.3. Acceptation des comptes.

8. **Fonctionnement interne et logistique**

- 8.1 Démission d'un conseiller municipal
- 8.2 Quittance Desjardins dossier guichet automatique

9. **Période de questions**

10. **Loisirs et développement**

- 10.1 Autorisation achat équipement dépanneur
- 10.2 Subvention corporation des loisirs 2024

11. **Aménagement du territoire et urbanisme**

- 11.1 Reconsidération de la résolution 2024-031 concernant le règlement 2024-02 sur les îlots de chaleur
- 11.2 Dérogation mineur 2024-01

12. **Sécurité civile**

13. **Voirie municipale**

14. **Infrastructures d'aqueduc, d'égout et entretien des immeubles et machineries**

- 14.1 Réparation de la cheminée du garage municipal
- 14.2 Vérification des débitmètres des eaux usées
- 14.3 Vérification des débitmètres de l'eau potable

15. **Dossiers divers**

- 15.1 Identification du matériel de la voirie

16. **Période de questions**

17. **Levée de la séance**

3. **ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 mars 2024**

IL EST PROPOSÉ par Yvon Deschênes

2024-057

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2024, tel que rédigé et transmis.

4. **SUIVIS AUX PROCÈS-VERBAUX**

- a. Les points du précédent ordre du jour ne nécessitent pas de suivis.

5. **RAPPORT DE LA MAIRESSE**

La mairesse a poursuivi ses implications mensuelles en participant au comité de déploiement de la politique de développement de la richesse sociale, en participant

au comité exécutif d'En Mouvement SLSJ. Elle a assisté à la séance publique de la MRC, à une rencontre avec Monsieur Pascal Fournier. Une rencontre avec le dg et le président de Desjardins, concernant la fermeture du guichet ainsi qu'un conseil du RLS. Elle a participé au processus de dotation de la direction générale de la MRC. A assisté aux pléniers de la MRC et à la table des partenaires en mouvement Saguenay / Lac St-Jean. A assisté à plusieurs rencontres avec différents partenaires pour un bilan des projets en cours, à une rencontre avec le service d'ingénierie et l'inspecteur pour un bilan des dossiers. Plusieurs rencontres pour le processus de dotation du DG. Finalement, Madame Plourde a assisté à des rencontres d'équipe et individuel avec les employés et à une rencontre syndicale.

6.RAPPORT DES CONSEILLERS ET DES CONSEILLÈRES

Madame Tremblay a assisté à une rencontre CCU pour la dérogation mineure et à une rencontre avec les membres de la bibliothèque pour divers changements et améliorations. Monsieur Deschênes a assisté à une rencontre du CCU. Madame Decorby a participé à l'AGA de la corporation des loisirs et à une rencontre pour le sentier Ouiatchouan. Monsieur Gaudette a participé à la rencontre avec les employés et a fait la vérification des comptes à payer.

7.ADMINISTRATION GÉNÉRALE

1. Correspondance

Ce conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

- a. Programme Accès-Loisirs
- b. Invitation VIP dîner conférence Karl Blackburn
- c. Point d'information sécurité civile
- d. Bulletin Le Bleuet mars 2024
- e. Invitation portrait de l'immigration
- f. Offre formation horticole
- g. Caravane en panne
- h. Bulletin info policière
- i. Annonce transfert ponctuel
- j. Formation microagressions
- k. AGA Sentier Ouiatchouan

2. Demandes de participation financière

2.1 Demande subvention AFEAS

CONSIDÉRANT que la Fabrique demande un montant de loyer pour le local destiné aux activités de l'AFEAS ;

CONSIDÉRANT que la municipalité fournit une salle pour la FADOQ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Mathieu Laroche

2024-058

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères

QUE la Municipalité de Saint-François-de-Sales contribue financièrement en assurant le prix du loyer de l'AFEAS, tel que demandé par la Fabrique, soit une somme de 563.07 \$.

3. Acceptation des comptes

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil.

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette
 ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

2024-059

QUE ce conseil accepte la liste des comptes présentés :

Fournisseur	Montant
PROFEUX	761.13 \$
NUTRINOR ÉNERGIE	521.22 \$
PROCESSUS	2 500.00 \$
NORD-FLO	1 000.17 \$
RÉFRIGÉRATION NORDIC	4 607.24 \$
ENTANDEM	617.98 \$
SÉBASTIEN THIBEAULT	500.00 \$
LCR	279.13 \$
SÉCURETECH JE. INC	265.59 \$
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ANDRÉ	666.38 \$
CHAUFFAGE YVES GAGNÉ	204.53 \$
ACCÈS TRANSPORT	169.59 \$
SABRINA GAUDREULT	83.00 \$
CAROLINE GIRARD	75.50 \$
CITOYENS	2 154.93 \$
UAP	760.64 \$
POTVIN LE GROUPE	235.15 \$
RENAUD-BRAY	56.60 \$
FONDS D'INFORMATION	10.00 \$
GROUPE PERRON INC.	783.92 \$
REJEAN TREMBLAY	2 034.19 \$
LÉO RABOUIN	101.50 \$
Total des chèques	18 388.39 \$
BENEVA	1 392.53 \$
Bell	548.09 \$
KAROL MARTEL	25 294.50 \$
KAROL MARTEL	766.50 \$
KAROL MARTEL	4 215.75 \$
HYDRO QUÉBEC	10 956.45 \$
MRC DOMAINE DU ROY	11 295.09 \$
REMIS PROVINCIAL	10 956.01 \$
REMIS FÉDÉRAL	4 175.50 \$
NATHALIE GAUTHIER	625.80 \$
SUZANNE BOIVIN	150.00 \$
GRATIEN PLOURDE	750.00 \$
VISA	467.32 \$
SCFP	395.16 \$
MÉGABURO	132.86 \$
CENTRE POPULAIRE	817.64 \$
MARILYNE GAGNON	1 082.90 \$
CINDY PLOURDE	8 047.43 \$
ALEXANDRE BOUCHARD-SAURIOL	52.34 \$
COOP CHAMBORD	395.30 \$
PIXUM	4.02 \$
CAIN LAMARRE	1 151.57 \$
HOME HARDWARE	691.07 \$
MALLETTE	4 644.13 \$
DUBOIS VALÉRIE	105.03 \$

MAISON RONDEAU	13 437.13 \$
VISION INFORMATIK	2 336.30 \$
GROUPE TRANSACTO	66.32 \$
COMITÉ SOCIAL	64.00 \$
RREMQ	1 950.90 \$
TELUS	361.94 \$
ASSOCIATION DES CAMPS DU QUEBEC	206.96 \$
EUROFINS	357.00 \$
Total des virements	105 952.92 \$
25 au 2 mars	3 609.92 \$
3 au 9 mars	5 056.54 \$
10 au 16 mars	5 409.78 \$
17 au 23 mars	16 047.47 \$
	30 123.71 \$
Gand total	154 465.02 \$

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Joannie Girard, greffière-trésorière suppléante, certifie par le présent certificat que la municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

8. Fonctionnement interne et logistique

8.1 Démission d'un conseiller municipal

CONSIDÉRANT la lettre de démission de monsieur Gérard Juneau en date du 02 avril 2024 au siège numéro 6 du conseil ;

CONSIDÉRANT que cette démission est effective au 02 avril 2024;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Yvon Deschênes

2024-060

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères présents que le siège numéro six sera vacant, que des procédures seront entreprises en conséquence.

8.2 Quittance Desjardins, dossier guichet automatique

CONSIDÉRANT que Desjardins retire le guichet automatique le 18 avril 2024;

CONSIDÉRANT que Desjardins propose de nous verser une somme de 4 000.00 \$ pour effectuer des travaux à la suite du retrait du guichet ;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Nancy Tremblay

2024-061

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères présents

QUE les travaux de remise en état des lieux seront effectués par notre employé municipal.

9. Période de questions

Les trois citoyens présents posent des questions aux élus.

10. Loisirs et développement

10.1 Autorisation - achat équipement pour le dépanneur

CONSIDÉRANT le caractère essentiel du dépanneur municipal à Saint-François-de-Sales;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de Maison Rondeau ;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Mathieu Laroche

2024-062

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères présents

D'AUTORISER l'achat de nouveaux réfrigérateur et congélateur au montant de 11 387 \$, incluant les taxes.

10.2 Subvention corporation des loisirs 2024

CONSIDÉRANT que les organismes demandent des fonds à la corporation des loisirs pour organiser des activités municipales;

CONSIDÉRANT que la corporation n'a aucune autre subvention;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Mathieu Laroche

2024-063

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères présents

D'AUTORISER la subvention de 7 000\$ à la corporation des loisirs.

11. Aménagement du territoire et urbanisme

11.1 Modification de la date de consultation publique de la résolution 2024-031 concernant le règlement 2024-02 portant sur les îlots de chaleur

CONSIDÉRANT que la date prévue du 28 mars pour la consultation publique sur les îlots de chaleur appartient au passé;

CONSIDÉRANT l'importance de l'exercice démocratique qui doit donc être repris;

CONSIDÉRANT que la date du lundi 29 avril prochain convient à tous;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Mathieu Laroche

2024-064

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères présents

DE CHANGER la date de consultation publique présentant le projet de règlement 2024-02 portant sur les îlots de chaleurs, prévue le 28 mars 2024 à 17h00, au 29 avril 2024 à 16h00.

11.2 Dérogation mineure 2024-01, Lot 5398 524, bail de villégiature

CONSIDÉRANT QUE le 02 avril 2018 le conseil municipal a adopté un règlement relatif aux dérogations mineures (règlement 2018-04) ;

CONSIDÉRANT QUE Monsieur Stéphane Chiasson est locataire d'un bail de villégiature situé sur le lot 5 398 524 du cadastre du Québec, d'une superficie de 4 115,60 m carrés ;

CONSIDÉRANT QUE Monsieur Chiasson, désire implanter son chalet à 9,50 mètres de la marge latérale ;

CONSIDÉRANT QUE cette demande aura pour effet d'autoriser la construction d'une résidence de villégiature à une distance de 0,50 mètre plus courte que ce que la réglementation indique ;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme, en date du 18 mars 2024, proposant d'accepter la demande de dérogation mineure ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal est favorable avec la recommandation du CCU ;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Julie-Ann Decorby

2024-065

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères présents

QUE ce conseil accorde la dérogation mineure de Monsieur Stéphane Chiasson visant à autoriser la construction d'une résidence de villégiature à une distance de 9,50 mètres de la marge latérale.

12. Sécurité civile

12.1 Aucun sujet.

13. Voirie municipale

13.1 Aucun sujet.

14. Infrastructures d'aqueduc, d'égout et entretien des immeubles et machineries

14.1 Réparation cheminée garage

CONSIDÉRANT le besoin d'entretien de la cheminée ;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de construction Louis Vaillancourt Inc.;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Julie-Ann Decorby

2024-066

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères présents

D'EFFECTUER les travaux correctifs dont le montant de 1230.23\$ taxes incluses.

14.2 Vérification débitmètres - eaux usées

CONSIDÉRANT l'importance de procéder à une vérification périodique des débitmètres qui mesurent la quantité d'eaux usées produites par le réseau municipal;

CONSIDÉRANT la proposition produite par *Sécal instruments inc*, une entreprise de Jonquière avec qui la Municipalité a bâti une relation d'affaires au fil des années;

CONSIDÉRANT l'escompte d'achat regroupé avec nos voisins des communautés du Domaine du Roy, escompte dont le total atteint 32.48 \$ en 2024;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Marc Gaudette

2024-067

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères présents

QUE la Municipalité de Saint-François-de-Sales confie la vérification de ses débitmètres de la station de pompage des eaux usées, le tout pour une somme de 517.41 \$, plus taxes.

14.3 Vérification débitmètres – eau potable

CONSIDÉRANT l'importance de procéder à une vérification périodique des débitmètres qui mesurent la quantité d'eau potable distribuée par le réseau municipal;

CONSIDÉRANT la proposition produite par *Sécal instruments inc*, une entreprise de Jonquière avec qui la Municipalité a bâti une relation d'affaires au fil des années;

CONSIDÉRANT l'escompte d'achat regroupé avec nos voisins des communautés du Domaine du Roy, escompte dont le total atteint 154.27 \$ en 2024;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR Marc Gaudette

2024-068

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillères présents

QUE la Municipalité de Saint-François-de-Sales confie la vérification de ses débitmètres de la station de pompage des eaux usées, le tout pour une somme de 1 611.10 \$, plus taxes.

15. Dossiers divers

15.1 Le point est reporté à la prochaine rencontre pour plus d'information auprès du responsable de la voirie, entre autres au niveau de la grosseur.

16. Période de questions

Période de questions

Les trois citoyens présents posent des questions aux élus.

17. Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ par Mathieu Laroche

2024-069

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents;

QUE la présente soit levée; il est 19h42

Cindy Plourde, Mairesse

Joannie Girard
Greffière suppléante